

AMÉLIORER
SON ANGLAIS
POUR MIEUX
COMMUNIQUER
AVEC SON
PARTICULIER
EMPLOYEUR

Réf: MIACEPE21

35H



JEm
Formations

TARIF

Formation prise en charge par IPERIA

LIEU

117 Avenue Victor Hugo
92100 Boulogne Billancourt

TYPE DE VALIDATION PREPAREE

- Formation professionnelle continue

PRE-REQUIS

aucun

PUBLIC CONCERNE

Salariés du particulier employeur et Assistants maternels

MODALITES DELA FORMATION

- Présentiel

NOMBRE DE PARTICIPANTS

Minimum 8 -Maximum : 12 (en dessous JEm Formations se réserve le droit d'annuler la formation)

MODALITES D'INSCRIPTION

sur place dans nos locaux :

- Mercredi samedi et dimanche de 9h00 à 17h00
- Inscription minimum 20 jours avant le début de formation

DATE DE FORMATION

Calendrier à consulter

RÉFÉRENTE HANDICAP

Joëlle 06.66.76.07.71/j.lemaux@jemformations

OBJECTIFS

- À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de parler de lui en anglais, de comprendre et de transmettre des informations simples sur des événements passés et à venir, à l'oral ou à l'écrit dans le cadre de son activité professionnelle.

CONTENUS

- Interagir à l'écrit
- Comprendre des consignes simples et des énoncés courts contenant un vocabulaire fréquent.
- Comprendre et utiliser les principaux termes techniques relatifs à sa fonction.
- Rendre compte des tâches réalisées au particulier employeur.
- Produire des écrits d'une quarantaine de mots, décrivant son activité quotidienne ou présentant son parcours professionnel.
- COMMUNIQUER À L'ORAL
- Se présenter en tant que professionnel et parler de son parcours.
- Poser une série de questions simples et répondre à des questions simples sur son activité et sur son parcours.
- Décrire ses missions quotidiennes.
- Faire des propositions simples dans le cadre de son activité. Accepter ou refuser une modalité d'intervention de façon simple.
- Énoncer de façon sommaire une situation problématique.

METHODES MOBILISEES

La méthode d'accompagnement pédagogique des séquences de cette formation sera essentiellement basée sur une pédagogie active

- Fiche d'évaluation
- Sollicitation des connaissances / expériences des stagiaires.
- Construction d'une réponse enrichie.
- Exercices pratiques individuel sur ordinateur
- Apports théoriques
- Alternance de temps collectifs, en binômes et individuels
- Supports de formation remis aux stagiaires.

MODALITES D'EVALUATION

- Évaluation initiale
- Evaluation formative
- Evaluation Finale

INDICATEUR DE RESULTATS

- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Questionnaire de satisfaction à froid

FORMATEURS:

- Formateur diplômé spécialisé en anglais