

Améliorer la
qualité de ses
écrits
professionnels

Réf: MIAQEP22

35H



JEm
Formations

TARIF

Formation prise en charge par IPERIA

LIEU

117 Avenue Victor Hugo
92100 Boulogne Billancourt

TYPE DE VALIDATION PREPAREE

- Formation professionnelle continue

PRE-REQUIS

Niveaux A1 validé à l'écrit et A2 validé à l'oral

PUBLIC CONCERNE

Salariés du particulier employeur et Assistants maternels

MODALITES DELA FORMATION

- Présentiel

NOMBRE DE PARTICIPANTS

Minimum 8 -Maximum : 12 (en dessous JEm Formations se réserve le droit d'annuler la formation)

MODALITES D'INSCRIPTION

- sur place dans nos locaux :
Mercredi , samedi et dimanche de 9h00à 17h00
- Inscription minimum 40 jours avant le début de formation)

DATE DE FORMATION

Calendrier à consulter

RÉFÉRENTE HANDICAP

Joëlle : 06.66.76.07.71/j.lemaux@jemformations.fr

OBJECTIFS

- À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de produire une communication écrite de qualité comportant une structuration claire et des formulations professionnelles.

CONTENUS

- La déontologie et la réglementation en lien avec les droits de la personne appliqués aux situations de communication écrite.
- Le schéma de communication.
- Les typologies d'écrits professionnels dans le contexte de l'emploi à domicile.
- Les méthodologies de construction de ses écrits professionnels. Les formulations et les conventions des différents types d'écrits professionnels.
- Les méthodes de simplification du style.
- Identifier les différentes situations de communication écrite dans sa pratique professionnelle.
- Identifier le support et le type d'écrit de communication adaptés. Trier et sélectionner les informations utiles.
- Choisir le canal de communication approprié selon le contenu du message.
- Adapter le ton et le vocabulaire du message au destinataire, au contexte et à la situation professionnelle.
- Structurer son écrit professionnel en fonction du type d'écrit. Distinguer faits, jugements et opinions.

Utiliser les connecteurs logiques pour améliorer la lisibilité des écrits professionnels.

Mettre en application la concordance des temps.

Éviter les pièges les plus courants de l'orthographe française.

Choisir les mots justes pour permettre une transmission écrite objective et sans jugement.

METHODES MOBILISEES

La méthode d'accompagnement pédagogique des séquences de cette formation sera essentiellement basée sur une pédagogie active

- Fiche d'évaluation
- Sollicitation des connaissances / expériences des stagiaires.
- Construction d'une réponse enrichie.
- Exercices pratiques
- Apports théoriques
- Alternance de temps collectifs, en binômes et individuels
- Supports de formation remis aux stagiaires.

MODALITES D'EVALUATION

- Évaluation initiale
- Evaluation formative
- Evaluation Finale

INDICATEUR DE RESULTATS

- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Questionnaire de satisfaction à froid

FORMATEURS:

- Formateur titulaire d'un Master FLE ou équivalent